

# FORMATO EUROPEO CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Beatrice Buti  
Residenza  
Telefono abitazione  
Cellulare  
E-mail  
Nazionalità Italiana  
Data e luogo di nascita

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Gennaio 2018 a oggi (in distacco temporaneo dalla Fondazione Campania dei Festival)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Fondazione Donnaregina per le arti contemporanee**  
Via Luigi Settembrini, 79 – 80138 Napoli  
tel. 081/19978017  
[www.madrenapoli.it](http://www.madrenapoli.it)
- Tipo di impiego **Responsabile Relazioni Istituzionali e Cerimoniale**
- Principali mansioni e responsabilità da Gennaio 2020 nominata Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza
- Date (da – a) Settembre 2008 – Dicembre 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Fondazione Campania dei Festival**  
Via Generale Giordano Orsini, 30 – 80132 Napoli  
tel. 081/18199179  
[www.fondazionecampaniadelfestival.it](http://www.fondazionecampaniadelfestival.it)
- Tipo di azienda o settore La Fondazione Campania dei Festival, promossa dalla Regione Campania e dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali, è stata costituita nell'agosto del 2007. Attualmente organizza e promuove principalmente il **napoli.teatro festival italia**, festival internazionale dello spettacolo dal vivo, assegnato nel maggio 2007 alla città di Napoli e alla Regione Campania, a seguito di un concorso nazionale indetto dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali. Gli obiettivi istituzionali della Fondazione, oltre alla programmazione e alla realizzazione, sono quelli di: mettere in rapporto il territorio regionale con la migliore produzione nazionale e internazionale di spettacolo; promuovere e commissionare creazioni originali per il teatro; offrire opportunità di promozione per la più giovane creatività; intessere una rete articolata di relazioni di reciprocità e collaborazioni con Istituzioni nazionali e internazionali che operano nel mondo dello spettacolo; interagire con il tessuto economico, sociale e culturale del territorio regionale, "sviluppando" impresa attraverso l'arte e la cultura; valorizzare il patrimonio artistico e paesaggistico includendo nel proprio circuito culturale luoghi in gran parte poco conosciuti al grande pubblico, o in stato di abbandono, contribuendo così al loro recupero.
- Tipo di impiego **Responsabile area Eventi e Cerimoniale**
- Principali mansioni e responsabilità Inizialmente mi è stato affidato l'incarico di avviare il settore ex novo, attraverso le seguenti principali mansioni:

- definizione e analisi della funzione
- identificazione dello scopo generale
- formulazione degli obiettivi specifici
- modello di intervento (strategia)
- determinazione dei mezzi e delle risorse (analisi dei fabbisogni tecnico-produttivi)
- ricerca, selezione e formazione delle risorse umane

Terminata la fase di start-up, in linea con gli indirizzi prefissati dalla Fondazione, gestisco in piena autonomia operativa (e anche di budget assegnato) le attività connesse all'area di mia responsabilità, continuando a sottoporre alla Direzione progetti innovativi per il miglioramento del settore e relazionando periodicamente alla Presidenza su quanto posto in essere e sui risultati ottenuti.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Gennaio 2004 – Luglio 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Micromegas Comunicazione S.p.A.**  
Via Flaminia 999 – 00189 Roma  
[www.micromegas.it](http://www.micromegas.it)
- Tipo di azienda o settore Azienda di “event management” specializzata nella progettazione, organizzazione e gestione di eventi per grandi aziende.
- Tipo di impiego **Executive Account**
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione alla stesura preliminare, definitiva ed esecutiva dei progetti di comunicazione. Direzione organizzativa degli eventi dei principali clienti, con i quali tenevo personalmente i contatti e le relazioni, compresa l'elaborazione dei budget e la gestione amministrativa dei contratti. Tra i progetti realizzati:
  - **Banca Intesa S.p.A.: I nostri valori. I nostri risultati. Incontro con l'Amministratore Delegato**  
Tour di 11 tappe, su tutto il territorio nazionale, dell'Amministratore Delegato, Dr. Corrado Passera, per incontrare i Direttori delle filiali del Gruppo, febbraio - aprile 2004
  - **Telecom Italia S.p.A.: Strategie, Scenari, Sviluppo**  
Convention di tutti i Dirigenti e Quadri del Gruppo svoltasi in videoconferenza dalla sede master di Milano a Roma/Napoli/Torino, 7 aprile 2004
  - **Telecom Italia S.p.A.: senza Innovazione, Valori, Squadra che azienda sarebbe?**  
Convention di Gruppo della famiglia professionale delle Risorse Umane, Milano 4 – 5 novembre 2004
  - **Banca Intesa S.p.A.: Risultati di bilancio 2004**  
Incontro dell'Amministratore Delegato, Dr. Corrado Passera, con tutti i Dirigenti del Gruppo, Milano 17 marzo 2005
  - **Fondazione la Biennale di Venezia: 51. Esposizione Internazionale d'Arte**  
Segreteria organizzativa per i quattro giorni di Vernice che precedono l'apertura al pubblico, marzo - giugno 2005
  - **Camera di Commercio di Milano: III edizione del Laboratorio Euro-Mediterraneo**  
Conferenza internazionale annuale promossa per favorire il dialogo fra l'Italia e i Paesi dell'area a sud dell'Europa su tematiche politiche, economiche, finanziarie, sociali e culturali, Milano 11 – 12 luglio 2005
  - **Banca Intesa S.p.A.: Business Plan 2005 - 2007**  
Presentazione dell'Amministratore Delegato, Dr. Corrado Passera, alla stampa e alla

- comunità finanziaria del piano strategico triennale del Gruppo, Milano 13 luglio 2005
- **Fondazione la Biennale di Venezia: 62. Mostra Internazionale d'Arte Cinematografica**  
Segreteria organizzativa per la cerimonia di apertura e la serata di premiazione. Supporto operativo, durante tutto il periodo del festival, all'Ufficio Cerimoniale della Fondazione per la gestione delle Prime, luglio - settembre 2005
  - **Enel S.p.A.: In store promotion EnelClub**  
Iniziativa BTL in co-marketing con 33 punti vendita UniEuro, sparsi sul territorio nazionale, con l'obiettivo di informare la clientela domestica sui vantaggi del servizio di domiciliazione bancaria della bolletta, novembre 2005 – gennaio 2006
  - **Eni S.p.A.: 2005 Results and Strategy Presentation**  
Presentazione dell'Amministratore Delegato, Dr. Paolo Scaroni, alla stampa e alla comunità finanziaria dei risultati di bilancio del Gruppo dell'anno 2005 e del piano strategico 2006, Milano 1° marzo 2006
  - **Banca Intesa S.p.A.: Le Ragioni della Crescita**  
Tour, nell'ambito della regione Lombardia, dell'Amministratore Delegato, Dr. Corrado Passera, per incontrare imprenditori e istituzioni di primaria importanza delle Province in cui si è svolto l'evento, aprile-giugno 2006
  - **Columbia Business School: Pan-European Reunion**  
Incontro degli ex alunni della Columbia Business School di New York, al quale hanno partecipato anche alcune tra le più alte cariche istituzionali italiane, Roma 20-23 ottobre 2006
  - **Fondazione Enrico Mattei: Cultura delle infrastrutture per un nuovo paradigma di crescita e sviluppo**  
Tavola rotonda sulla necessità dell'economia mondiale di investire nelle infrastrutture e sul ruolo della politica nel promuovere tale sviluppo sia attraverso la creazione di una cultura solidale fra le istituzioni e società sia attraverso l'avvio di un processo decisionale idoneo alla realizzazione delle opere, Milano 27 novembre 2006
  - **Eni S.p.A.: 2006 Results and Strategy Presentation**  
Presentazione dell'Amministratore Delegato, Dr. Paolo Scaroni, alla stampa e alla comunità finanziaria dei risultati di bilancio del Gruppo dell'anno 2006 e del piano strategico 2007, Milano 23 Febbraio 2007
  - **Eni S.p.A.: Workshop Progetto Identity**  
Corso riservato ai dirigenti del Gruppo sul valore dell'identity e dell'immagine aziendale, Milano 8 e 9 – 15 e 16 marzo 2007
  - **Enel S.p.A.: Energia in Gioco**  
Cerimonia di premiazione alla presenza del Presidente, Dr. Piero Gnudi, e dell'Amministratore Delegato, Dr. Fulvio Conti, Roma 19-20 Marzo 2007  
Energia in gioco è un'iniziativa "Energiaper", il programma di Enel per la cultura, la musica e l'ambiente. In particolare Energia in Gioco è un percorso-gioco abbinato a un grande concorso nazionale che coinvolge le scuole.
  - **Intesa Sanpaolo S.p.A.: 2007 – 2009 Business Plan**  
Presentazione del Managing Director and CEO, Dr. Corrado Passera, alla comunità finanziaria e alla stampa del piano triennale del Gruppo, Milano 16 Aprile 2007
  - **Intesa Sanpaolo S.p.A.: Assemblea degli Azionisti**  
Sede di Torino, 3 Maggio 2007
  - **Enel S.p.A.: Enel Contemporanea**  
Serata di inaugurazione dell'installazione all'Ara Pacis dell'opera "Repeat Refrain" di Angela Bulloch, Roma 10 maggio 2007
  - **Banca di Roma – Unicredit Group: team BluStar 2006**  
Organizzazione del viaggio incentive e della cerimonia di premiazione del contest, Fortevillage Resort 6-8 ottobre 2007

- **Intesa Sanpaolo S.p.A. – Sviluppo Sostenibile, Autonomie Territoriali e Regole**  
Convegno per sostenere la crescita dello sviluppo sostenibile e delle autonomie territoriali, Roma 24 ottobre 2007
- **Intesa Sanpaolo S.p.A. – Banca Prossima**  
Incontro di lancio di Banca Prossima alle onlus e alle imprese sociali, Milano 29 ottobre 2007
- **Micromegas Comunicazione S.p.A.: World Energy Congress**  
Supporto organizzativo presso la Fiera di Roma in occasione del 20° Congresso Modiale dell'Energia, Roma 11-15 novembre 2007
- **Eni S.p.A.: 2007 Results and Strategy Presentation**  
Presentazione dell'Amministratore Delegato, Dr. Paolo Scaroni, alla stampa e alla comunità finanziaria dei risultati di bilancio del Gruppo dell'anno 2007 e del piano strategico 2008, Milano 15 Febbraio 2008
- **WEC ITALIA e Ministero per lo Sviluppo Economico: 11<sup>th</sup> International Energy Forum**  
Forum biennale sull'energia organizzato per discutere sulle tematiche legate al settore energetico, Roma 20-22 aprile 2008.  
L'Evento, organizzato per la prima volta in Italia, ha visto la partecipazione di 118 Delegazioni (di cui 75 ministeriali), 15 Organizzazioni Internazionali (tra cui l'OPEC), 28 Aziende del settore, per un totale di 800 partecipanti e di 200 giornalisti accreditati.
- **Fondazione Campania dei Festival**  
Segreteria organizzativa in occasione della prima edizione del Napoli Teatro Festival Italia, primo festival internazionale italiano, promosso dalla Fondazione Campania dei Festival, che si è tenuto dal 6 al 29 giugno 2008 e ha registrato la presenza di 45.000 spettatori in 24 giorni di spettacoli realizzati in 30 luoghi diversi della città, coinvolgendo 2.000 artisti e circa 200 testate giornalistiche italiane e straniere.  
Realizzato sotto l'Alto Patronato del Presidente della Repubblica, il Napoli Teatro Festival Italia è un progetto co-finanziato da: Unione Europea, Regione Campania con Ministero per i Beni e le Attività Culturali, Provincia e Comune di Napoli.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Novembre 1998 – Dicembre 2003
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
    - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Tips & Tricks S.r.l.**  
Via dei Gracchi, 278 – 00192 Roma  
Società di consulenza e servizi per l'immagine e la comunicazione d'impresa
- Amministratore Unico e Responsabile Operativo**  
Gestione amministrativa della società, definizione degli obiettivi e delle strategie. Coordinamento dell'area operativa e supervisione organizzativa degli eventi.  
Tra i progetti realizzati:
- **Wind S.p.A.: Concerto de I Solisti Veneti diretti dal Maestro Claudio Scimone e con la partecipazione di Cecilia Gasdia in occasione del lancio della Società**  
Roma, Ambasciata di Francia Palazzo Farnese, 18 febbraio 1999.
  - **Centenario di Lucio Fontana, 5 mostre a Milano** (Accademia di Belle Arti di Brera, Museo Diocesano, Padiglione d'Arte Contemporanea, Teatro alla Scala, Triennale) in collaborazione con Fondazione Lucio Fontana, Enel, Comune di Milano, 23 aprile – 30 giugno 1999
  - **Enel S.p.A.: Lumina. Chiese di Toscana**  
Tour di 7 concerti in occasione dell'inaugurazione dei nuovi impianti di illuminazione realizzati in alcune importanti Chiese della Regione (Duomo di Carrara- Duomo di Massa Marittima – Madonna di Montenero a Livorno – Duomo di Pistoia – San Martino a Lucca – San Francesco ad Arezzo – Duomo di Prato), settembre – dicembre 1999

- **Fondazione la Biennale di Venezia: Spettacolo di Danza “Light Bringers” di Carolyn Carlson e Philip Glass**  
Anteprima mondiale al Teatro Verde di Venezia e tournée italiana a Verona, Fiesole e Siracusa, luglio 2000
- **Poste Italiane S.p.A.: Summer 2000 promotion, una cartolina arriva subito al cuore**  
Promozione in varie località balneari del territorio nazionale per diffondere la conoscenza del servizio di Posta Prioritaria, agosto 2000
- **Enel Produzione S.p.A.: Le forme della Luce**  
Inaugurazione della mostra, con concerto di Francesco De Gregori, presso la Centrale Alessandro Volta di Montalto di Castro, luglio 2001
- **Trenitalia S.p.A.: Progetto Euro**  
Ideazione, progettazione e realizzazione di n. 60.000 kit contenenti ciascuno un vademecum tascabile di introduzione all'euro, e un convertitore personalizzato da distribuire ai dipendenti della Divisione Cargo, settembre 2001
- **Enel S.p.A.: Assemblea degli Azionisti**  
Auditorium Parco della Musica, Roma maggio 2002
- **Enel S.p.A.: Premio di Fedeltà al Lavoro “Oro Argento 2002”**  
Evento di comunicazione interna istituito da Enel negli anni '60 come riconoscimento ai dipendenti che, con il proprio lavoro, hanno contribuito al percorso, e quindi alla crescita, dell'Azienda.  
Nell'anno 2002 la società ha ideato, progettato e successivamente organizzato un evento-spettacolo che inglobava la Cerimonia di consegna delle medaglie d'argento (per i 25 anni di lavoro) e d'oro (per i 35 anni).  
Si è trattato di un evento itinerante di 13 tappe, che ha coinvolto l'intero territorio nazionale, da ottobre a dicembre 2002
- **Società Italiana di Chirurgia Cardiaca e Società Italiana di Chirurgia Toracica**  
XXI Congresso Nazionale, Roma novembre 2002

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Ottobre 1995 - Dicembre 1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Varie società di gestione eventi di comunicazione aziendale, culturali e musicali (Mediapìù S.r.l. – Stand-By S.r.l. – Iniziative S.r.l.)
- Tipo di azienda o settore Consulenza e servizi per l'immagine e la comunicazione
- Tipo di impiego Collaborazioni free-lance
- Principali mansioni e responsabilità Segreteria organizzativa e operativa.  
Principali progetti realizzati:
  - **Telecom Italia S.p.A.: Musica che unisce**  
Stagione 1995/1996 dei concerti di musica classica e moderna, con l'obiettivo di diffondere la conoscenza del patrimonio musicale internazionale, Roma Teatro Sistina
  - **Comune di Venezia e Telecom Italia S.p.A.: Festival Womad di Peter Gabriel**  
Concerti in Piazza San Marco, Teatro Goldoni e dal Real Studio di Londra, in occasione del Carnevale, Venezia 17 – 18 febbraio 1996
  - **Ministero per i Beni e le Attività Culturali: Tre giorni per la Cultura**  
Varie iniziative , in collaborazione con Enel S.p.A., in occasione dell'Inaugurazione di riapertura del Museo Galleria Borghese a Roma dopo il restauro. Alle manifestazioni hanno partecipato, insieme alle più alte cariche dello stato Italiano, i Ministri della Cultura di alcuni tra i più importanti paesi della Comunità Europea, giugno 1996

- **Salone dei Beni Artistici e Culturali**

Manifestazione patrocinata dal Ministero per i Beni Culturali e Ambientali e dal Ministero degli Affari Esteri e promossa da Abi, Confindustria, Comune di Torino, camera di Commercio di Torino, Fiat, Fondazione IBM Italia, Provincia di Torino, Regione Piemonte e Telecom Italia, con la collaborazione della RAI.

Scopo centrale dell'evento, articolato in una parte espositiva e una seminariale, è stato quello di creare una sede di incontro e di confronto tra pubblico e privato, tra cultura di impresa e politica dei beni culturali, settembre 1997

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Aprile 1991 – Settembre 1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I.C. Recruiting S.r.l.  
Via del Poggio Laurentino, 36 - 00144 Roma
- Tipo di azienda o settore Società di ricerca e selezione di personale qualificato per aziende italiane e multinazionali
- Tipo di impiego Assistente Amministratore Delegato
- Principali mansioni e responsabilità Gestione del processo di selezione e candidature, pubblicazione annunci, ricerca nel database aziendale, screening curricula.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1989 – 1991
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Varie società di gestione eventi di comunicazione aziendale, culturali e musicali (Aquila Audiovisivi S.p.A. – Mami Productions S.r.l.)
- Tipo di azienda o settore Produzione eventi di comunicazione
- Tipo di impiego Collaborazioni Free-lance
- Principali mansioni e responsabilità Segreteria organizzativa, ufficio stampa, ricerche bibliografiche, stesura testi

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di Laurea in Giurisprudenza  
Università degli Studi di Camerino  
  
Liceo Linguistico  
Istituto Bambin Gesù – Via Castello, 4 – 62027 San Severino Marche (MC)

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Ho maturato una solida esperienza nell'ambito della comunicazione aziendale, con particolare riferimento all'organizzazione e alla gestione di eventi. Sono in grado di assumermi le necessarie responsabilità, nell'ottica della massima cura nella gestione del cliente, delle sue esigenze e delle sue eventuali criticità.

In sintesi posso affermare che le mie principali capacità e competenze personali sono le seguenti:

- Capacità di instaurare buone relazioni
- Attitudine a lavorare in team
- Capacità di coordinamento e motivazione di gruppi di lavoro, ma anche esperienza a organizzare autonomamente il lavoro, definendo e assumendo responsabilità acquisite attraverso le esperienze professionali sopra elencate, nelle quali mi è stato sempre richiesto di gestire le diverse attività rispettando scadenze e obiettivi prefissati.
- Capacità di problem solving
- Disponibilità totale a spostamenti e/o trasferimenti

**MADRELINGUA** ITALIANO

**ALTRE LINGUE** INGLESE: buona la comprensione, scolastica la conversazione

**ALTRE LINGUE** FRANCESE: buona la comprensione, scolastica la conversazione

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE** Utilizzo del pacchetto applicativo informatico Microsoft Office

Autorizzo il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.