

Spett.le De Marinis Fine art services & transports
Via S.M. Costantinopoli, 49 – 50
80138 NAPOLI
amministrazione@pec.demarinisfineart.it

Prot. Num 281/19

OGGETTO: invito alla procedura negoziata d'urgenza finalizzata all'affidamento del servizio di imballaggio, costruzione nuove casse, trasporto fine arts A/R e accrochage delle opere d'arte di cui è prevista la mostra (14 dicembre 2019 - 13 Aprile 2020) dedicata all'eredità di Amalfi '68 e a Marcello Rumma, Fondazione Donnaregina per le arti contemporanee - Museo Madre (2° e 3° piano), Napoli, via Settembrini n. 79.

CIG: 8058987674

CUP: G67B19000010005

**Il responsabile del Procedimento Andrea Viliani,
In esecuzione della determina n. 278/19 del 08/10/2019**

La Fondazione Donnaregina per le arti contemporanee dovrà affidare servizio di imballaggio, costruzione nuove casse, trasporto fine arts A/R e accrochage delle opere d'arte di cui è prevista la mostra di cui in oggetto.

Ciò premesso, il presente invito descrive e disciplina l'oggetto della prestazione, requisiti generali, di idoneità professionali e quelli economico - finanziari / tecnico – organizzativi richiesti per la partecipazione alla gara, termine di presentazione dell'offerta, indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione, criterio di aggiudicazione, condizioni e cause di esclusione e di decadenza, nonché gli obblighi dell'Aggiudicatario per la stipula del contratto finalizzato all'esecuzione del suddetto servizio.

La Fondazione Donnaregina, ai sensi dell'art. 63 D.L. 50/2016 intende instaurare una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, data l'urgenza derivante dall'imminente approssimarsi della data di inaugurazione della mostra prevista per il 14 dicembre 2019.

Inoltre, data l'evidente infungibilità del lavoro richiesto ove scopo dell'appalto consiste in una rappresentazione artistica unica, si procederà alla aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida e, come stabilito dall'art 95 comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016, la Fondazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta tecnicamente idonea e/o economicamente congrua o vantaggiosa.

Con la presentazione delle offerte, gli operatori concorrenti attestano la piena ed esatta conoscenza nonché l'incondizionata ed integrale accettazione di quanto riportato nel presente invito.

Gli operatori concorrenti, con la presentazione delle offerte, consentono il trattamento dei rispettivi dati societari e personali, per le finalità indicate del presente Invito, ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i, recante il Codice in materia di protezione dei dati personali.



fondazione donnaregina
per le arti contemporanee
P.IVA 04953071216

via Settembrini, 79
80139 Napoli, Italia
www.madrenapoli.it

napoli



Progetto finanziato
con i fondi POC
Regione Campania

Art. 1 – Procedura di gara e criterio di aggiudicazione

Procedura negoziata d'urgenza senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 50/2016. Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 2 – Oggetto.

Il presente invito ha per oggetto l'affidamento del servizio di imballaggio, costruzione nuove casse, trasporto fine arts A/R e accrochage delle opere d'arte, di cui agli allegati Sub A (Trasporto A/R + Accrochage), Sub B (solo Accrochage), Sub C (Accrochage + Trasporto solo ritorno).

In particolare, è richiesta la realizzazione delle seguenti attività:

1. Realizzazione di imballaggi e/o nuove casse, movimentazione e messa in cassa, presso le sedi dei prestatori nazionali, trasporto fine arts A/R per e da il museo Madre di Napoli, come da elenco Sub A (Trasporto A/R + Accrochage)
2. Espletamento delle formalità Belle Arti e doganali in entrata e uscita dall'Italia per nr. 2 opere provenienti da Londra, UK;
3. Viaggi, alloggi e diarie di corrieri e accompagnatori delle opere, come da elenco Sub A e Sub C;
4. Accrochage delle opere in sede mostra, smontaggio e reimpaccaggio delle stesse a fine mostra, come da elenco Sub A;
5. Accrochage delle opere già presenti presso la sede di mostra e reimpaccaggio delle stesse a fine mostra, come da elenco Sub B (solo Accrochage);
6. Ritiro e stoccaggio delle casse vuote presso i depositi della società di trasporti incaricata fino al termine della mostra, come da elenco Sub A (Trasporto A/R + Accrochage);
7. Fornitura materiali di imballaggio e ritiro casse vuote presso il deposito esterno di Agnano, secondo le modalità contenute nell'elenco Sub C (Accrochage + Trasporto solo ritorno);
8. Imballaggio e movimentazione presso la sede del museo Madre (Via Settembrini, 79 – Napoli), come da elenco Sub C (Accrochage + Trasporto solo ritorno);
9. Accrochage per ri-allestimento di opere già presenti presso la sede, come da elenco Sub C (Accrochage + Trasporto solo ritorno);
10. Ritiro presso la sede del Museo (Napoli, Via Settembrini, 79 – Napoli), delle opere di cui all'allegato Sub C (Accrochage + Trasporto solo ritorno) e restituzione presso le sedi dei prestatori, secondo le modalità nel medesimo elenco contenute.

Art. 3 - Luogo dell'esecuzione, durata dell'appalto e descrizione del servizio.

Le informazioni relative alle opere da trasportare sono contenute negli elenchi allegati Sub A, Sub B, Sub C, costituenti parte integrante e sostanziale del presente invito.

Negli elenchi allegati sono individuati per ogni singola opera:

1. Numero di Inventario
2. Immagine di riferimento



3. Artista
4. Titolo
5. Data
6. Tecnica
7. Misure e forma
8. Specifiche tecniche

Tutte le opere dovranno essere consegnate e/o ritirate presso il Museo Madre rispettando il cronoprogramma, che dovrà essere concordato con la committenza una volta aggiudicato il servizio.

Il servizio di imballaggio delle opere di cui all'allegato Sub C dovrà essere inderogabilmente espletato da lunedì 4 novembre a venerdì 8 novembre, con un minimo di 6 persone, al fine di liberare le sale espositive per consentire l'11 novembre l'ingresso della società che effettuerà i lavori edili.

Per il servizio di accrochage degli allegati Sub A, Sub B, da effettuarsi entro e non oltre il 12 dicembre 2019 per garantire la conferenza stampa il 13 dicembre 2019 si richiedono:

- minimo 6 persone dal 10 gg (in fase di allestimento mostra)
- minimo 6 persone dal 7 gg (in fase di smontaggio mostra)
- 2 persone mezza giornata la mattina del 13 dicembre.

Il ritiro delle casse vuote e la messa a deposito deve avvenire entro e non oltre martedì 10 dicembre 2019.

La chiusura della mostra è prevista per il 13 aprile 2020.

Le opere dovranno essere ritirate, presso la sede del Museo Madre, entro 15 giorni lavorativi dalla data di chiusura della mostra e consegnate ai prestatori entro 3 settimane dalla data di chiusura della mostra.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di comunicare successivamente all'aggiudicazione del servizio ulteriori descrizioni e/o variazioni delle specifiche tecniche di quanto in oggetto della presente lettera di invito.

I termini sopra indicati sono da considerarsi essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 c.c.. In ipotesi di mancato rispetto delle date suindicate, il contratto si intenderà automaticamente risolto e la ditta sarà tenuta all'integrale risarcimento di tutti gli ulteriori danni, subiti e subendi, dalla Fondazione Donnaregina.

Art. 4 - Modalità di esecuzione del servizio.

Il servizio, reso con personale specializzato, dovrà essere fornito in conformità ai principi generali di professionalità e deontologia, nonché nel rispetto di tutte le norme antinfortunistiche previste dalle vigenti



normative in materia di sicurezza, applicabili alla fattispecie oggetto dell'appalto.

Poiché le attività si svolgeranno in luoghi tutelati dalla legge, ogni e qualsiasi azione dovrà rispettare le indicazioni della Direzione Lavori e comunque in ogni modo evitare assolutamente di manomettere gli spazi espositivi interessati dal presente invito ed in alcun modo essere alterati in maniera irreversibile e/o definitivi.

Qualsiasi situazione di degrado degli spazi interessati dall'oggetto della lettera di invito, dovrà essere segnalata dall'appaltatore prima di ogni intervento reso; in mancanza gli saranno contestati i danni eventualmente rilevati e la Fondazione Donnaregina si rivarrà sia con l'escussione della cauzione, sia con la decurtazione delle somme dovute sino alla concorrenza dei danni subiti, sia con eventuali ulteriori azioni di rivalsa e recupero delle somme occorrenti per il restauro ed il ristoro del danno subito. Al termine dello smontaggio si procederà allo svincolo della garanzia definitiva. Eventuali interventi di restauro saranno eseguiti a cura della Fondazione Donnaregina e non potranno, per alcun motivo, essere realizzati dall'impresa appaltatrice. Gli importi di eventuali sanzioni comminate alla Fondazione Donnaregina, per fatti direttamente o indirettamente riconducibili alla condotta dell'aggiudicatario, saranno decurtati dall'importo di aggiudicazione.

Eventuali inadempienze contrattuali saranno debitamente valutate ed il corrispondente valore sarà decurtato dall'importo dell'appalto.

L'appaltatore dovrà rendere in sede di contrattualizzazione tutte le dichiarazioni afferenti ai piani di rischio e alla sicurezza dei lavoratori conformemente a quanto previsto dalla norma vigente.

Tutto il personale impiegato dovrà essere sempre ben identificabile a mezzo badge, nonché essere abbigliato in modo confacente ai luoghi e alle circostanze, indossando capi che lo rendano chiaramente visibile ed identificabile come staff tecnico.

Art. 5- Importo a base della procedura

L'importo complessivo ed omnicomprensivo massimo riconoscibile all'appaltatore stimato per l'esecuzione dei lavori oggetto del presente invito è pari a **€ 115.000,00 oltre IVA** come per legge e comprensivo degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso pari ad € 2.300,00.

Art. 6 - Termine di validità dell'offerta

La proposta formulata dall'operatore economico è da considerarsi irrevocabile per 180 (centottanta) giorni dalla data di esperimento della gara.

Art. 7 - Garanzie.

L'aggiudicatario provvederà all'atto della stipula del contratto, a costituire garanzia fideiussoria conforme alle disposizioni del d.lgs. 50/2016 per un importo pari al 10% dell'importo contrattuale. La predetta garanzia dovrà essere mantenuta per l'intera durata del contratto e, in ogni caso, fino al completo esaurimento del rapporto contrattuale e dell'eventuale contenzioso conseguente.

L'aggiudicatario dovrà, altresì, costituire idonea polizza assicurativa RCT per danni a cose e persone avente



un massimale di almeno € 1.000.000,00 per danni a persone ed a € 1.000.000,00 per danni a cose.

Art. 8 – Contenuto, termini e modalità di presentazione dell’offerta.

Il concorrente dovrà far pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **28 ottobre 2019** a mezzo raccomandata A/R o mediante agenzia di recapito autorizzata o a mano presso il museo Madre, ovvero alla Sede della Fondazione Donnaregina per le arti contemporanee – Via Settembrini, 79 – 80139 Napoli – att.ne Ufficio Gare – un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante all’esterno:

- l’indicazione dell’operatore concorrente e la dicitura **“richiesta di partecipazione alla procedura negoziata d’urgenza finalizzata all’affidamento del servizio di imballaggio, costruzione nuove casse, trasporto fine arts A/R e accrochage delle opere d’arte di cui è prevista la mostra (14 dicembre 2019 - 13 Aprile 2020) dedicata all’eredità di Amalfi '68 e a Marcello Rumma, Fondazione Donnaregina per le arti contemporanee - Museo Madre (2° e 3° piano), Napoli, via Settembrini n. 79.**
CIG: 8058987674 - CUP: G67B19000010005

- le indicazioni riguardanti l’operatore concorrente mittente (denominazione o ragione sociale, sede, recapiti telefonici, nonché numero di fax e indirizzo di posta elettronica ordinaria o certificata ai quali inviare le comunicazioni relative alla presente procedura);
- il destinatario, ovvero Fondazione Donnaregina;

La consegna a mano del PLICO può essere fatta esclusivamente nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle 17.00.

Il recapito del plico entro il termine decadenziale sopra indicato rimane ad esclusivo rischio del mittente. A tal fine, si precisa che faranno fede esclusivamente la data e l’ora di arrivo. Saranno ininfluenti la data e l’ora di spedizione oppure la data e l’ora di ricezione da parte di soggetti diversi dal suddetto destinatario. Pertanto, non saranno presi in considerazione e non saranno aperti i plichi che, per qualsiasi ragione, non risultino pervenuti entro l’ora, il giorno e il luogo fissati.

La Società appaltante declina sin da ora ogni responsabilità relativa a disguidi postali o di qualunque altra natura che impediscano il recapito della suddetta documentazione entro il termine perentorio sopra indicato. Con le stesse modalità e formalità ed entro il termine indicato, pena l’irricevibilità, dovranno pervenire le eventuali integrazioni ai plichi già presentati.

Tutta la documentazione inviata dai soggetti partecipanti alla gara **resta acquisita agli atti della Stazione appaltante** e non verrà restituita neanche parzialmente ai soggetti non aggiudicatari.

Il plico dovrà contenere, pena l’esclusione, n. 3 buste chiuse e sigillate, controfirmate sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell’offerente, secondo quanto di seguito indicato:

- nella busta contrassegnata con la lettera **“A – Documentazione Amministrativa”**;
- nella busta contrassegnata con la lettera **“B – Offerta Tecnica”**;
- nella busta contrassegnata con la lettera **“C – Offerta economica”**.



La busta "A - Documentazione Amministrativa" - dovrà contenere, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

1. Modulo precompilato di partecipazione alla procedura, allegato al presente invito, con tutte le dichiarazioni che l'operatore dovrà rendere a pena di esclusione dalla Gara (ai sensi del d.p.r. 445/2000, nonché dell'art. 80 del D. lgs. 50/2016).
2. PassOE di cui all'art.2, comma 3.B, della Delibera n.111/2012 dell'AVCP (ora ANAC), con le modificazioni assunte nelle adunanze del 8.05.2013 e del 05.06.2013. Si precisa che il mancato inserimento del presente documento all'interno della Busta "A - Documenti amministrativi" non sarà motivo di esclusione dalla gara;
3. Certificato integrale di iscrizione alla C.C.I.A.A (originale o in copia conforme), con attivazione specifica per attività analoga a quella oggetto del presente avviso, dal quale si evince di non essere in situazione di fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata e liquidazione coatta amministrativa;
4. Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara in conformità a quanto previsto nell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016.
5. DURC in corso di validità.

Si informa che, all'atto della stipula del contratto, alla ditta aggiudicataria sarà richiesto di comprovare il possesso dei requisiti dichiarati in sede di presentazione dell'offerta mediante idonee documentazioni/certificazioni, pena l'esclusione.

La Busta "B - Offerta tecnica, recante all'esterno la dicitura "Offerta tecnica", dovrà contenere, pena l'esclusione, una dettagliata relazione nella quale siano individuati:

1. descrizione delle modalità d'esecuzione dei servizi e descrizione dei livelli di servizio garantiti;
2. descrizione della struttura organizzativa/logistica messa a disposizione, con indicazione dei profili impiegati per l'esecuzione dei servizi;
3. descrizione dei sistemi di controllo sulla corretta erogazione dei servizi e dell'effettiva presenza del personale, metodologie di impiego di mezzi e caratteristiche delle attrezzature e mezzi utilizzati;
4. descrizione delle certificazioni ed attestazioni in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, caratteristiche sociali ed ambientali;
5. descrizione delle proposte migliorative.

L'Offerta tecnica deve essere priva di qualsivoglia indicazione diretta ed essenziale di carattere strettamente economico, che possa in qualunque modo anticipare l'Offerta economica.

La Commissione di gara può fare richiesta di chiarimenti in merito alle offerte tecniche presentate.

La Busta "C - Offerta Economica" - dovrà contenere, pena l'esclusione, il modulo precompilato allegato al presente invito firmato dal rappresentante legale.

In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà valida l'offerta più conveniente per la Fondazione Donnaregina.

Ferme restando le cause di esclusione previste in altre parti del presente Invito a gara, le offerte economiche indeterminate, plurime, incomplete, condizionate, parziali o pari alla base d'asta comportano l'esclusione dell'operatore offerente.



Art. 9 – Criteri di valutazione.

Il servizio in caso di procedura negoziata d'urgenza ex art. 63 D. Lgs. 50/2016, sarà affidato all'operatore che abbia presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai seguenti criteri:

La Commissione di gara valuterà l'offerta tecnica secondo gli elementi di valutazione di seguito indicati:

A	ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	Punteggio massimo
1	Modalità d'esecuzione dei servizi e descrizione dei livelli di servizio garantiti	20
2	Struttura organizzativa/logistica messa a disposizione, con indicazione dei profili impiegati per l'esecuzione dei servizi	10
3	Sistemi di controllo sulla corretta erogazione dei servizi e dell'effettiva presenza del personale, metodologie di impiego di mezzi e caratteristiche delle attrezzature e mezzi utilizzati	25
4	Certificazioni ed attestazioni in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, caratteristiche sociali ed ambientali	10
5	Proposte migliorative	5
	Totale punteggio valore tecnico	70
6	Offerta economica	30
	Totale punteggio valore economico	30
	Totale	100

I concorrenti che, nella valutazione della parte tecnica (criteri n. 1 - 2 - 3 - 4 - 5), non conseguiranno una valutazione complessiva pari ad almeno 45 punti saranno automaticamente esclusi dalle successive fasi di gara e non si procederà quindi all'apertura dell'offerta economica.

Alle altre offerte economiche per il prezzo offerto sarà attribuito un punteggio determinato applicando la seguente formula:

$$P_{min} \times P_{um} / P_i$$

Dove:

P_{min} è il prezzo minimo offerto;

P_i è il prezzo dell'offerta presa in considerazione;

P_{um} è il punteggio massimo attribuibile, pari a 30 punti, assegnato alla migliore offerta.

I risultati saranno arrotondati al secondo decimale.

L'aggiudicatario dovrà provvedere alla stipula del contratto entro 60 (sessanta) gg. dalla aggiudicazione, pena la revoca dell'aggiudicazione. In tal caso l'aggiudicazione avverrà a favore del secondo classificato. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione di gara redige la graduatoria definitiva e aggiudica l'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Art. 10 – Cause di esclusione.

Si applica l'art. 80, comma 5, D.Lgs. 50/2016 nonché l'art.83, comma 9, stesso D.Lgs 50.



Art. 11- Obblighi dell'aggiudicatario.

Il soggetto Aggiudicatario dovrà:

- 1) Provvedere alla stipula del contratto entro 60 giorni dalla aggiudicazione.
- 2) Prestare una cauzione definitiva di importo pari al 10% dell'importo del contratto avente durata pari allo stesso, ai sensi dell'art.103 del D.Lgs. n. 50/2016.
- 3) Stipulare o fornire copia della polizza assicurativa RCT per danni a cose e persone avente un massimale di almeno 1.000.000,00 (un milione/00) per danni a persone ed € 1.000.000,00 (unmilione /00) per danni a cose.

La Fondazione appaltante si riserva l'insindacabile facoltà di richiedere all'Aggiudicatario ogni altra certificazione e/o documentazione attestante la veridicità di quanto dichiarato e presentato nel corso della presente procedura di gara.

Art. 12 – Penali per ritardi.

Nel caso del mancato rispetto del termine indicato per l'esecuzione delle attività, per ogni giorno naturale di ritardo nell'ultimazione o per le scadenze fissate nel programma temporale, verrà applicata una penale pari ad euro 5.000,00 (cinquemila/00).

Si considera inadempimento contrattuale, oltre a quanto sopra previsto, anche l'esecuzione non conforme a quanto indicato dalla direzione dei Lavori, nonché negli elaborati esecutivi oggetto di aggiudicazione. La Fondazione Donnaregina si riserva il diritto di applicare una penale pari ad un max del 20% dell'importo di aggiudicazione.

Art. 13 - Decadenza dall'aggiudicazione.

Il soggetto Aggiudicatario decadrà dall'aggiudicazione nei seguenti casi:

- accertamento, successivamente all'aggiudicazione, della insussistenza dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente Invito;
- accertamento, successivamente all'aggiudicazione, della sussistenza delle condizioni ostative ai sensi della normativa antimafia;
- adozione, successivamente all'aggiudicazione, di eventuali provvedimenti in autotutela da parte della Società aggiudicatrice.

Art. 14 - Disposizioni finali.

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 25 ottobre 2019**, esclusivamente all'indirizzo fondazione donnaregina.gare@pec.it e le risposte saranno comunicate al richiedente e pubblicate sul sito, in forma anonima.

Fermo restando quanto specificamente previsto dalla legge, tutte le comunicazioni agli operatori concorrenti



- con particolare riferimento alle decisioni prese in ordine alle ammissioni, esclusioni e richieste documentali, nonché alle aggiudicazioni - potranno essere indifferentemente effettuate dalla Società appaltante tramite posta raccomandata e/o posta elettronica ordinaria.

La presente richiesta non vincola, in alcun modo ed a qualsiasi titolo, la Fondazione Donnaregina che si riserva la potestà di non aggiudicare l'appalto. L'operatore economico aggiudicatario non potrà far valere, in tale caso, alcuna forma di responsabilità, neanche di natura precontrattuale.

E, tanto, a maggior ragione nel caso in cui la mancata stipula del contratto conseguente a sospensione, revoca, ritiro, annullamento della procedura e/o dell'aggiudicazione sia dovuta al mancato perfezionamento dell'affidamento a monte a Fondazione Donnaregina del servizio in oggetto da parte della Regione.

Si allega:

- modulo documentazione amministrativa (busta "A");
- modulo offerta economica (busta "C");
- allegati tecnici: sub A, sub B, sub C.

Fondazione Donnaregina
Il Responsabile del Procedimento

Timbro e Firma per accettazione del concorrente

