

Avviso esplorativo per manifestazione di interesse all'affidamento del servizio di pulizia presso i locali della Fondazione Donnaregina per le arti contemporanee - Museo Madre - sito in Napoli alla Via Settembrini n. 79 - CIG 81774358D5

SOGGETTO PROMOTORE

Fondazione Donnaregina per le Arti Contemporanee - Via Settembrini 79 - Napoli 80139

C.F. e P.IVA 04953071216

Tel. (00)39 - 081-19978017;

E-Mail: segreteria@madrenapoli.it;

Sito Internet: www.madrenapoli.it

Tipo di soggetto promotore: Fondazione (Soggetto in house- partecipata al 100% dalla Regione Campania)

Attività del soggetto promotore: promozione e divulgazione dell'arte contemporanea nel territorio della Regione Campania. La Fondazione Donnaregina per le arti contemporanee - identificata nel presente atto anche "Museo Madre" - in esecuzione della determina numero 2 del 20/01/2020 rende noto con il presente avviso che intende procedere a sollecitare manifestazioni di interesse da parte di operatori economici con specifica e comprovata esperienza al fine di affidare il servizio di pulizia ordinario e straordinario presso i locali della Fondazione Donnaregina per le arti contemporanee.

Gli operatori economici, in possesso dei requisiti richiesti, potranno essere invitati dalla Fondazione a presentare offerta nel contesto di una procedura ristretta,

indetta mediante tale avviso adoperato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 70 comma 2 D.Lgs. 50/2016, come atto introduttivo della procedura.

Il presente avviso persegue fini di economicità, efficacia, tempestività, pubblicità, imparzialità, trasparenza delle fasi di affidamento del servizio e buon andamento della pubblica amministrazione, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016.

Il servizio sarà affidato con procedura ristretta con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. N. 50/2016.

Tale avviso non vincola in alcun modo la Fondazione ma è destinato a verificare la disponibilità esistente da parte di operatori economici a presentare la propria candidatura per essere successivamente invitati a formulare una propria offerta sulla base della "lettera di invito a presentare offerta". Il presente avviso non costituisce un invito a presentare offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 c.c. o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 c.c.

I soggetti ai quali è rivolto l'avviso a manifestare il proprio interesse sono gli operatori economici di cui agli art. 45, 47 e 48 del D. Lgs. N. 50/2016, in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. N. 50/2016 per contrarre con la Pubblica Amministrazione, in ordine ai quali dovranno rendere, a pena di inammissibilità, apposita autocertificazione resa i sensi e nelle forme del DPR 445/2000.

In ragione dell'urgenza che impone di concludere la procedura entro e non oltre il mese di 31 marzo 2020 le manifestazioni di interesse degli operatori economici - redatte in lingua italiana secondo le modalità di seguito indicate - dovranno pervenire esclusivamente in formato elettronico tramite PEC al seguente indirizzo

di posta elettronica, fondazionedonnaregina.gare@pec.it, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 3 marzo 2020.

Pertanto, gli operatori economici interessati, manifestando la loro disponibilità a partecipare, potranno essere invitati da questa Stazione Appaltante a presentare un'offerta. La modalità di presentazione della manifestazione d'interesse è la seguente.

Nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata dovrà essere specificato: **"Manifestazione di interesse all'affidamento del servizio di pulizia ordinaria e straordinaria presso i locali della Fondazione Donnaregina per le arti contemporanee"**.

Nel corpo della mail l'operatore economico dovrà dichiarare quanto segue: "Il sottoscritto operatore economico....., dopo aver letto l'avviso esplorativo per manifestazione di interesse all'affidamento del servizio di pulizia ordinaria e straordinaria presso i locali della Fondazione Donnaregina per le arti contemporanee chiede di essere invitato alla procedura".

L'istanza dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico allegando copia del documento d'identità in corso di validità, ai sensi del DPR 445/2000. Laddove venga sottoscritta da un procuratore, generale o speciale, dovrà essere allegato in copia l'atto notarile di conferimento.

Ferme restando le ipotesi di inammissibilità delle candidature che possono essere dichiarate sulla base della legge o del presente avviso, saranno comunque ritenute inammissibili le candidature: pervenute alla Fondazione oltre il termine di chiusura indicato; non sottoscritte dal rappresentante legale; prive del documento di identità del sottoscrittore.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di invitare ulteriori operatori economici alla presente procedura, nonché di richiedere chiarimenti sulla documentazione presentata e/o integrazioni a fronte di eventuali irregolarità formali.

Il presente avviso, finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Fondazione che sarà libera di non procedere agli inviti o di avviare altre procedure, tenuto conto anche della circostanza che la Fondazione, in quanto partecipata in modo totalitario dalla Regione Campania, soggiace ai vincoli di bilancio dalla stessa imposti.

Per quanto riguarda il trattamento dei dati personali, i dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e art. 13 del D.lgs 196/2003 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della presente manifestazione d'interesse.

1. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

La manifestazione di interesse è rivolta all'individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura ristretta indetta mediante avviso pubblico ai sensi e per gli effetti dell'art. 70 comma 2 lett. a), b) e c) del D. Lgs. 50/2016, da svolgersi secondo quanto previsto dall'art. 59 e 61 del codice dei contratti pubblici per l'affidamento del servizio di pulizia ordinaria e straordinaria presso i locali del Museo Madre, in Napoli, alla Via Settembrini, n. 79.

2. DURATA

Il servizio oggetto della presente procedura avrà una durata di 33 mesi a decorrere dalla data di effettivo avvio del servizio (stimata al 1.4.2020 e sino al 31.12.2022), oltre l'eventuale proroga tecnica della durata massima di mesi tre (3) della quale la Fondazione riserva di avvalersi, ai sensi dell'art. 106, co. 11 del D. Lgs. 50/2016.

La Fondazione ha la facoltà di recedere dal contratto per sopravvenute esigenze di carattere organizzativo e, comunque, qualora intervengano modifiche normative, che incidano sulle sue funzioni o sulla sua organizzazione anche senza necessità di addurre motivazioni in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni.

3. IMPORTO A BASE DELLA PROCEDURA

L'importo della procedura è stato quantificato in un costo orario di € 16,95, per 5 unità per complessive 100h settimanali, comprensivo degli oneri relativi ai costi per l'attuazione dei piani della sicurezza, non soggetti a ribasso. La Fondazione si riserva la possibilità di richiedere una prestazione del servizio integrativa rispetto a quanto in accordo tra le parti, in occasione di mostre o eventi che si svolgeranno presso la sua sede. si precisa che la Fondazione si riserva di non procedere all'affidamento del servizio, in assenza dei contributi necessari erogati dalla Regione Campania per tale fornitura.

La fattura dovrà essere accompagnata tassativamente da una relazione descrittiva delle attività svolte.

Nella fattura redatta in formato elettronico, dovrà essere inserito il seguente Codice Univoco: SUBM70N.

La Fondazione, in quanto partecipata per oltre il 70% dalla Regione, è soggetta ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 ter della legge sull'IVA (DPR 633/72) al regime di *split payment*.

4. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo, previo appuntamento da concordarsi con il personale della Fondazione, potrà essere effettuato fino alle ore 12,00 del giorno antecedente la data di scadenza del presente avviso.

Possono effettuare il sopralluogo il titolare, il direttore tecnico o il legale rappresentante dell'impresa partecipante, gli altri soggetti indicati nel certificato della C.C.I.A.A. o persona dipendente espressamente delegata dal titolare/legale

rappresentante, con delega in originale con fotocopia del documento di identità (in corso di validità) del titolare/legale rappresentante e della persona delegata.

Dell'avvenuto sopralluogo, condizione necessaria per la partecipazione alla procedura verrà rilasciata apposita attestazione da parte del Responsabile del Procedimento o da suo delegato, e che dovrà essere allegata ai documenti di gara.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

5.1 Requisiti di idoneità professionale.

- Iscrizione alla CCA per lo specifico oggetto dell'appalto;
- inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

5.2 Capacità Economica e Finanziaria

Le caratteristiche e la natura dell'appalto richiedono che l'operatore economico dimostri la produzione di un fatturato che ne attesti la capacità finanziaria, quale indicatore di effettiva operatività industriale.

L'operatore dovrà dimostrare il possesso di un fatturato minimo annuo relativamente agli ultimi tre esercizi chiusi superiore a € 100.000,00 IVA esclusa.

5.3 Capacità tecnica e Professionale

- Aver effettuato, nel triennio precedente (2017-2018-2019), almeno un servizio di importo pari a quello oggetto del presente affidamento;
- Avere un organico annuo, nell'ultimo triennio (2016-2017-2018), riferito al solo personale dipendente con contratto CCNL, composto da almeno n. 5 unità;
- Disposizione in ordine al possesso e/o disponibilità di attrezzature tecniche, dei materiali e dell'equipaggiamento tecnico per eseguire l'appalto contenente anche la descrizione dei mezzi utilizzati per la prestazione del servizio.

6. OGGETTO DELL'INCARICO

La Fondazione intende affidare all'operatore economico l'esecuzione del servizio di pulizia ordinaria e straordinaria in occasione delle mostre e degli eventi organizzati presso i locali della Fondazione Donnaregina (Museo Madre), in via Luigi Settembrini n° 79.

7. MODALITA' OPERATIVE DI ESECUZIONE

Il servizio dovrà comprendere la detersione di tutti gli spazi indicati come meglio esposto nell'invito che verrà inviato agli operatori economici interessati, e dovrà essere svolto garantendo la massima attenzione alla sicurezza degli spazi ed alle opere, in essi esposte. Le principali attività da comprendersi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sono:

- pulizia pavimenti, deragnatura, detersione dei davanzali esterni, detersione e periodici trattamenti specifici dei pavimenti, detersione porte in materiale lavabile, lavaggio pareti lavabili (nei servizi igienici del Museo è presente il marmo che dovrà essere lucidato almeno una volta al mese). Quanto alla pulizia delle superfici vetrose, la stessa dovrà essere effettuata almeno una volta al mese. L'affidamento del servizio comprende, altresì, una pulizia complessiva dei servizi igienici, la raccolta differenziata del materiale, spolveratura ad umido arredi, punti contatto comune (telefoni, interruttori, pulsantiere, maniglie, tastiere, monitor, PC) piani di lavoro, svuotatura e pulizia cestini e posacenere, con sostituzione dei sacchetti, lavaggio dei tendaggi, pulizia e manutenzione delle aree verdi. In particolare, il Museo è stato dotato di una serie di contenitori dedicati alla raccolta differenziata, posizionati in accordo con ASIA, nel vicolo Donnaregina, adiacente all'ingresso del Museo; per tale area va ricompresa nell'offerta la pulizia, il riordino dei contenitori e la dignitosa tenuta degli spazi su indicati. Va inoltre ricompresa la pulizia delle scale interne ed esterne e degli ascensori, almeno una volta al mese. Infine all'interno del presente servizio è da ricomprensere l'erogazione del servizio di facchinaggio per le attività ordinarie e straordinarie che verranno richieste dalla Fondazione Donnaregina.

La Fondazione, inoltre, si riserva di affidare il servizio in aggiunta ai giorni indicati in occasione di eventi programmati, di mostre temporanee o eventuali aperture straordinarie del Museo.

L'affidamento del servizio aggiuntivo avverrà mediante invio di Pec o raccomandata A/R da parte della Fondazione, con anticipo di almeno 5 giorni lavorativi rispetto all'attivazione del servizio.

8. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

9. VERIFICA E CONTROLLI IN CORSO DI ESECUZIONE

La Fondazione, al fine di verificare la regolarità e la qualità del servizio, effettuerà avvalendosi di proprio personale, controlli e accertamenti anche durante le ore di lavoro, procedendo, con le modalità che riterrà più idonee, all'ispezione dei locali e delle aree nelle quali si deve svolgere il servizio, in qualsiasi momento e senza preavviso e avendo il diritto di ricevere sollecitamente dal Fornitore tutte le informazioni e la documentazione che riterrà necessarie.

10. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE.

Come già precisato, in ragione dell'urgenza che impone di concludere la procedura entro e non oltre il mese di agosto, le manifestazioni di interesse degli operatori economici - redatte in lingua italiana secondo le modalità di seguito indicate - dovranno pervenire esclusivamente in formato elettronico tramite PEC

al seguente indirizzo di posta elettronica, fondazionedonnaregina.gare@pec.it,
entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 3 marzo 2020.

11. MODALITA' DI SELEZIONE

Ogni operatore economico che avrà presentato una manifestazione di interesse, con le modalità indicate verrà inserito in un apposito elenco e gli verrà assegnato un numero in base all'ordine di arrivo al Protocollo della domanda di iscrizione.

Tale elenco non sarà reso pubblico fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte che verrà stabilito nell'invito agli operatori.

Resta in ogni caso salva la facoltà della Fondazione di interpellare, a proprio insindacabile giudizio, anche soggetti diversi da quelli inseriti nel suddetto elenco, in base alle proprie specifiche esigenze.

I candidati, partecipando alla presente procedura, ne accettano integralmente le condizioni senza poter pertanto avanzare alcun tipo di pretesa e/o contestazione.

Il servizio verrà aggiudicato con procedura ristretta ai sensi degli art. 59 e 61 del D. Lgs. 50/2016, con le modalità meglio precisate nell'invito che sarà trasmesso.

Fondazione Donnaregina
Il Responsabile del Procedimento

