

regione campania

fondazione donnaregina
per le arti contemporanee

madre · museo d'arte
contemporanea
donnaregina

IL DIRITTO D'ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO “ FOIA – Freedom Of Information Act ” (Art. 5, co.2, D.Lgs. 14/03/13 n.33)

Definizione di “Accesso Civico Generalizzato”:

L'art. 5, co. 2, del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 97/2016, disciplina la nuova forma di diritto di accesso definito "accesso generalizzato", introdotto allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico.

Tale diritto, esercitabile da chiunque e non sottoposto ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente, consente di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. n. 33/2013 (cosiddetto Accesso Civico semplice), nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti secondo quanto previsto dall'articolo 5 bis dello stesso decreto.

Modalità per l'esercizio del diritto d'accesso civico generalizzato:

La richiesta di "accesso generalizzato" non richiede motivazione e potrà essere inoltrata utilizzando l'apposito modulo (MT n.2, disponibile per il download al seguente indirizzo: www.madrenapoli.it/chissiamo/amministrazione-trasparente). Tale modulo, debitamente compilato e sottoscritto dal richiedente, deve essere accompagnato da una copia del documento di identità in corso di validità del soggetto richiedente, e potrà essere trasmesso, alternativamente:

- a mezzo posta elettronica all'indirizzo: **fondazionedonnaregina@pec.it**;
- mediante consegna a mano o a mezzo posta al Protocollo Generale della FONDAZIONE DONNAREGINA PER LE ARTI CONTEMPORANEE – Via Luigi Settembrini n. 79, Napoli - dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 17:00.

Le domande pervenute in maniera difforme da quanto sopra stabilito (ossia senza utilizzare la modulistica prevista e non accompagnate da copia del documento di identità) saranno considerate irricevibili. Esclusivamente per le domande firmate digitalmente non è richiesta la copia del documento di identità.

via Settembrini, 79
80139 Napoli, Italia

tel +39 081.199.78.017
fax +39 081.199.78.026
info@madrenapoli.it
www.madrenapoli.it

P.IVA 04953071216

Il rilascio elettronico di dati o documenti già detenuti dalla FONDAZIONE DONNAREGINA PER LE ARTI CONTEMPORANEE in formato elettronico è gratuito. Il rilascio in copia di documenti detenuti dalla FONDAZIONE DONNAREGINA PER LE ARTI CONTEMPORANEE in formato cartaceo ovvero la loro trasposizione in formato elettronico sono assoggettati al rimborso del costo effettivamente sostenuto dalla FONDAZIONE DONNAREGINA PER LE ARTI CONTEMPORANEE per la riproduzione. Tale costo sarà determinato sulla base delle tariffe di seguito riportate e pagato, anteriormente al rilascio, mediante versamento sul c/c Banco di Napoli, IBAN IT 57A0101003424100000002925, beneficiario FONDAZIONE DONNAREGINA PER LE ARTI CONTEMPORANEE, indicando come causale "Riproduzione atti amministrativi accesso generalizzato".

Costi di riproduzione per tipo di documento (ai sensi art. 5, co. 2 D.Lgs. 33/2013):
Fotocopie formato A4 € 0,20 a facciata
Stampa di documenti da memorizzazione informatica € 0,20 a facciata
Riproduzione in formato elettronico di documenti cartacei € 0,30 a facciata

La misura dei diritti di ricerca ai fini del rilascio di ciascun documento è fissata in:
€ 2,00 per documenti con data anteriore ad 1 anno a decorrere dalla data della richiesta
€ 2,50 per documenti con data oltre 1 anno e fino a 5 anni a decorrere dalla data della richiesta.

Il richiedente deve rimborsare alla FONDAZIONE DONNAREGINA PER LE ARTI CONTEMPORANEE i costi di produzione e ricerca con versamento su c/c Banco di Napoli, IBAN IT 57A0101003424100000002925, beneficiario FONDAZIONE DONNAREGINA PER LE ARTI CONTEMPORANEE, con causale "Accesso generalizzato - riproduzione atti amministrativi".

Farà fede la ricevuta del bollettino inviata (secondo le stesse modalità utilizzate per la trasmissione della richiesta) al destinatario della richiesta di accesso. Il versamento va effettuato prima del rilascio del documento.

Infine, qualora l'istante richieda la trasmissione dei documenti al proprio recapito ed a questa non ostino motivi di natura tecnica ed organizzativa, le spese di spedizione per posta, o altro mezzo, sono completamente a carico del richiedente.

La FONDAZIONE DONNAREGINA PER LE ARTI CONTEMPORANEE è tenuta a dare riscontro alla richiesta con un provvedimento espresso entro il termine di 30 giorni dalla data di ricezione della stessa da parte dell'Ufficio Protocollo Generale. Tale termine può essere sospeso, nel caso siano individuati soggetti controinteressati, fino al loro pronunciamento, che può avvenire entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione da parte dell'Ufficio competente. In caso di adozione di un provvedimento di diniego (totale o parziale) dell'accesso o di differimento, il richiedente può presentare istanza di riesame al Responsabile per la trasparenza, che decide con provvedimento motivato entro 20 giorni. In alternativa, il richiedente può presentare ricorso al TAR territorialmente competente entro 60 giorni.